



<https://hotel-frauenkirche.de/job/bankett-manager-dresden-hilton/>

## Bankett Manager (m/w/d)

### Beschreibung

**Veranstaltungen führen. Abläufe steuern. Erlebnisse verantworten.**

Veranstaltungen im Hilton Dresden sind keine Standard-Events. Vom Business-Meeting bis zum großen Galaabend – hier läuft vieles parallel, oft unter Zeitdruck, immer mit Anspruch. Genau dafür suchen wir jemanden, der Verantwortung übernimmt und den Überblick behält.

Als Bankett Manager sind Sie nicht nur Planer, sondern die zentrale Schnittstelle zwischen Gast, Service, Küche und Verkauf – und am Ende derjenige, an dem alles zusammenläuft.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

#### Ihre Tätigkeit bei uns

- Gesamtverantwortung für Planung, Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen
- Persönliche Betreuung unserer Veranstaltungskunden – vom Erstkontakt bis zur Durchführung
- Steuerung aller operativen Abläufe im Bankettbereich
- Führung und Einsatzplanung des Teams im Veranstaltungsservice
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs vor Ort – auch bei hoher Auslastung
- Enge Abstimmung mit Küche, Verkauf und Technik
- Weiterentwicklung von Abläufen und Standards im Veranstaltungsbereich

### Qualifikationen / Anforderungen

#### Was Sie mitbringen

- Ausbildung oder Studium im Bereich Hotellerie, Gastronomie oder Eventmanagement
- Mehrjährige Erfahrung im Bankett- oder Veranstaltungsbereich
- Führungserfahrung und ein klares Verständnis von Verantwortung
- Organisationstalent und die Fähigkeit, auch unter Druck strukturiert zu arbeiten
- Sicheres Auftreten gegenüber Gästen und Team
- Eigenständige, lösungsorientierte Arbeitsweise mit einem guten Gespür für Details

### Leistungen der Anstellung

#### Was Sie erwartet

Ein operativer Job mit Verantwortung – dort, wo es wirklich zählt: im täglichen Ablauf und im direkten Kontakt mit Gästen und Team. Kein Schreibtisch, sondern echte Praxis.

Dazu ein Umfeld, das Ihnen Perspektive bietet – innerhalb des Hauses und weltweit bei Hilton:

### Arbeitgeber

Hilton Dresden

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Hotelmanagement

### Arbeitsort

An der Frauenkirche 5, 01067, Dresden, Saxony

### Gültig bis

30.06.2026

- Entwicklungsmöglichkeiten und langfristige Sicherheit
- leistungsgerechte Vergütung plus Jahressonderzahlung
- internationale Karriereoptionen innerhalb der Hilton-Gruppe
- weltweite Mitarbeiterraten für Sie sowie Family & Friends
- 50 % Rabatt in unseren Restaurants
- Mitarbeiterkantine zu vergünstigten Konditionen
- attraktive Zusatzangebote bei Partnern
- Zuschuss zum Deutschlandticket

### **Kontakte**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Ein gesondertes Anschreiben ist nicht erforderlich. Bei Vorliegen der passenden Voraussetzungen geben wir schwerbehinderten Bewerbern den Vorzug bei der Einstellung.

Für Rückfragen steht Ihnen die Personalabteilung des HILTON Dresden unter 0351 8642 660 / E-Mail: [corinna.falk@hiltondresden.com](mailto:corinna.falk@hiltondresden.com) gern zur Verfügung.

[Alle Stellenangebote ansehen](#)